

<p>Al Comune di</p> <p><i>Provincia di</i></p> <p>SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA</p>	spazio riservato all'ufficio protocollo
--	---

OGGETTO:

Richiesta di accesso agli atti (L. 241/90 D.P.R. 352/92 e Regolamento Comunale)

Il sottoscritto (Cognome e Nome)			
Luogo e data di nascita			
Residente a			
Via		Nr.	
Documento di identificazione			Allegare copia

Portatore di interessi giuridicamente rilevanti, in quanto:

<input type="checkbox"/>	Proprietario (allegare titolo di proprietà), o tecnico incaricato dalla proprietà (delega e titolo);
<input type="checkbox"/>	Acquirente (allegare titolo) o tecnico incaricato dal medesimo (delega e titolo);
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

C H I E D E

In riferimento all'edificio sito in via	
di proprietà	

Indicare estremi Autorizzativi (Licenza Edilizia / Concessioni /D.I.A. / Permesso di Costruire)

Intestatario	
--------------	--

Titolo abilitativo		N°		Del		C.E.C. / disposto	
--------------------	--	----	--	-----	--	-------------------	--

<input type="checkbox"/>	di avere copia semplice	⇒	<input type="checkbox"/>	solo atto	⇒	<input type="checkbox"/>	atto con elaborati
--------------------------	-------------------------	---	--------------------------	-----------	---	--------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/>	di avere copia autentica	⇒	<input type="checkbox"/>	solo atto	⇒	<input type="checkbox"/>	atto con elaborati
--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	-----------	---	--------------------------	--------------------

<input type="checkbox"/>	di prendere visione
--------------------------	---------------------

descrivere	
------------	--

D I C H I A R A

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse
(*deve comunque trattarsi di interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridiche rilevanti*) :

<input type="checkbox"/>	Atto notarile	<input type="checkbox"/>	Mutuo	<input type="checkbox"/>	Presunta lesione di interesse
--------------------------	---------------	--------------------------	-------	--------------------------	-------------------------------

<input type="checkbox"/>	Documentazione personale	<input type="checkbox"/>	Presentazione progetto edilizio	<input type="checkbox"/>	Controversia
--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------	--------------

Altro	
-------	--

- **di essere consapevole che la richiesta potrà essere comunicata agli eventuali controinteressati.**

Il sottoscritto, inoltre, si impegna a corrispondere gli importi previsti per l'accesso e le copie dei documenti richiesti.

Documentazione da allegare alla presente:

1. Versamento Diritti di Segreteria di €20.60 sul c.c.p.
2. Copia titolo di proprietà;
3. Eventuale delega;
4. Copia documento di identità del richiedente.

(luogo e data)

(firma)

Comune Di Guagnano - Piazza Maria SS. del Rosario, 13 - 73010 Guagnano

PEC: protocollo.comuneguagnano@pec.rupar.puglia.it - Telefono: 0832 704449 - Cod. fiscale e Part.IVA 80011200757